

Kahilingan sa Pagbabago ng Nakapangalan sa Resibo ng Tubig (Request for Change Name)

Maaring ipabago ang nakapangalan sa resibo ng tubig basta't kumpleto ang mga pinanghahawakang dokumento na makapagpapatunay sa pagmamay-ari ng lupang kinatitirikan ng koneksyong binabanggit. Ang *Request for Change Name* ay isang proseso na dumadaan sa tanggapan ng aming *Legal Council*.

Opisina o Dibisyon:	Dibisyon ng Paglilingkod sa Konsesyonaryo			
Klasipikasyon:	Simple			
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen G2B – Government to Business G2G - Government to Government			
Sino ang makikinabang	Lahat ng Kliyente			
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN KUKUHANIN		
<i>Billing notice</i> <i>Deed of Sale</i> <i>Lot Title</i> <i>Sedula</i>		Opisina ng HWD Abogado Opisina ng Brgy.		
HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYARIN	KAYARIAN NG PROSESO	KATIWALA
1. Magtungo sa <i>Cust. Service Front Desk (CS Front Desk)</i>	1.1 Batiin at interbyuhin ang kliyente	Wala	3 minuto	<i>Customer Service Assistant</i>
	1.2 Suriin ang mga dokumentong isinumite para sa pagpapatunay ng pagmamay-ari sa lupa	Wala	3 minuto	<i>Customer Service Assistant</i>

	1.3 Gawan ng <i>Request for Change Name</i> ang kliyente	Wala	3 minuto	<i>Customer Service Assistant</i>
2. Magbayad ng <i>Notarial Fee</i>	2.1 Tanggapin ang bayad at isyuhan ng OR	NF- ₱70.00	3 minuto	<i>Customer Service Assistant</i>
	2.2 Palagdain ang kliyente sa Kasunduan sa Paglilingkod sa Tubig	Wala	2 minuto	<i>Customer Service Assistant</i>
	2.3 Bigyan ng kopya ang kliyente	Wala	2 minuto	<i>Customer Service Assistant</i>
KABUUAN:		₱70.00	16 minuto	
Katapusan ng Transaksyon				