

Kasulatan ng Pangako (Promisory Note)

Sa mga kliyenteng hindi makababayad sa takdang panahon, na tiyak na mapuputulan ng koneksyon ng tubig ay maaari silang lumagda sa isang kasulatan ng pangangako upang makaiwas sa pagkaputol ng serbisyo sa tubig. Nilalaman ng kasulatang ito petsa kung kalian dapat bayaran ng sinumang kliyente ang kanilang pagkakautang sa tubig. Kung hindi mabayaran, saka pa lamang ipatutupad ang pagputol sa konseksyon.

Opisina o Dibisyon:	Dibisyon ng Pagsusuma at Koleksyon			
Klasipikasyon:	Simple			
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen G2B – Government to Business G2G – Government to Government			
Sino ang makikinabang	Lahat ng konsesyonaryo			
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN KUKUHANIN		
Kasulatan ng Pangako		Opisina ng HWD at lalagdaan ng kliyente		
HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYARIN	KAYARIAN NG PROSESO	KATIWALA
1. Magtungo sa <i>Cust. Service Front Desk (CS Front Desk)</i>	1.1 Batiin, interbyuhin at gawan ng Kasulatan ng Pangako ang kliyente	Wala	2 minuto	<i>Customer Service Assistant</i>
2. Lagdaan ang Kasulatan ng Pangako	2.1 Kunin ang nilagdaang Kasulatan at paabrobahan sa Tagapamuno ng Dibisyon ng Pagsusuma at Koleksyon	Wala	2 minuto	<i>Customer Service Assistant/ Tagapamuno ng Dibisyon ng Pagsusuma at Koleksyon</i>
	2.2 Bigyan ng kopya ang kliyente	Wala	1 minuto	<i>Customer Service Assistant</i>
KABUUAN:		Wala	5 minuto	
Katapusan ng Transaksyon				