

Pag A-Aplay ng Bagong Koneksyon sa Tubig (New Connection)

Ang bago at karagdagang aplikasyon ng koneksyon sa tubig ay maikakabit matapos na maisumite ang lahat ng kinakailangang dokumento at bayaran ang mga sumusunod: *Application Fee* (P1,500.00), materyales na gagamitin (hanggang punong metro) at iba pang mga bayarin kung mayroon man at kung pumasa sa inspeksyon.

Opisina o Dibisyon:	Dibisyon ng Paglilingkod sa Konsesyonaryo			
Klasipikasyon:	Simple			
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen G2B – Government to Business G2G - Government to Government			
Sino ang makikinabang	Lahat ng Kliyente			
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN KUKUHANIN		
<i>Community Tax Certificate</i> (Sedula) ng kasalukuyan		Opisina ng Barangay		
Barangay Clearance		Opisina ng Barangay		
Litrato (1 piraso) 2x2				
Lumang resibo (billing notice) sa tubig ng katabing bahay (para sa <i>account numbering</i>)		katabing bahay		
HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYARIN	KAYARIAN NG PROSESO	KATIWALA
1. Magtungo sa <i>Cust. Service Front Desk (CS Front Desk)</i> at ipabatid ang sadya o kahilingan	1.1 Batiin at interbyuhin ang kliyente	Wala	3 minuto	<i>Customer Service Assistant</i>
2. Isumite sa <i>Customer Service Assistant (CSA)</i> ang mga dokumento	2.1 Tanggapin at suriin kung kumpleto at tama ang mga kinakailangang dokumento	Wala	3 minuto	<i>Customer Service Assistant</i>
	2.2 Gawan ng <i>Service Application and Construction</i>	Wala	5 minuto	<i>Customer Service Assistant</i>

	Order (SACO) ang kliyente pabalikin pagkatapos para sa materyales			
	2.3 Papirmahin at ipaliwanag ang nilalaman ng kasunduan at sabihan ng iskedyul ng CI	Wala	5 minuto	Customer Service Assistant
	2.4 Isyuhan ng resibo (official receipt) ang aplikante sa binayang application fee	1,500.00	3 minuto	Customer Service Assistant
	2.5 Bigyan ng kopya ng SACO, OR at ibalik ang sedula sa kliyente	wala	2 minuto	Customer Service Assistant
3. Bumalik sa tanggapan upang bilin ang materyales na kailangan matapos ang inspeksyon				
KABUUAN:		1,500.00	21 minuto	
Katapusan ng Transaksyon				